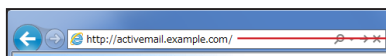


Active! mail の起動と終了

Active! mail をご利用いただくにあたり、事前の準備は何も必要ありません。Web ブラウザの画面から、システム管理者より提供された ID とパスワードを入力するだけで、すぐに電子メールをご利用いただけます。

● Active! mail を起動してログインする

1. Active! mail の URL を Web ブラウザの「アドレス」欄に入力して、Enter キーを押します。



指定された Active! mail の URL を入力してください。

2. Active! mail のログイン画面が表示されます。



お使いの環境により、ログイン画面のデザインが異なる場合があります。

3. ユーザ ID とパスワードを入力し、〈ログイン〉ボタンをクリックします。

ユーザ ID

指定されたユーザ ID を入力します。お使いの環境によっては大文字小文字の区別が必要な場合があります。

パスワード

指定されたパスワードを入力します。入力したパスワードは情報保護のため、「*」「●」などの記号で表示されます。

言語選択

Active! mail の操作画面に表示される言語を設定します。自動選択の場合、前回使用した言語になります。

ドメイン

必要な場合は、ドメインを選択します。

ユーザ ID/パスワードを保存する

チェックすることで ID とパスワードが保存され、次回以降のログイン画面へのアクセス時に自動的に入力されます。

ログイン

ユーザ ID とパスワードを入力後に、このボタンをクリックすることで Active! mail にログインします。



お使いの環境によって、画面が異なる、または、一部の機能が利用できない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。



パスワードの入力ミスなど、連続してログインに失敗するとアカウントがロックされることがあります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。

❗ Active! mailはCookie(クッキー)およびJavaScriptを有効にしないと利用することができません。Active! mailでのCookieの取り扱いに関する情報は『付録 ブラウザの設定』の「Cookieを有効にする」をご参照ください。

❗ 複数人でPCを共用する場合、セキュリティ上の観点から「ユーザID/パスワードを保存する」はOFFにしてください。

4. ログイン操作が完了し、「メールホーム」または「メール受信」画面が表示されます。

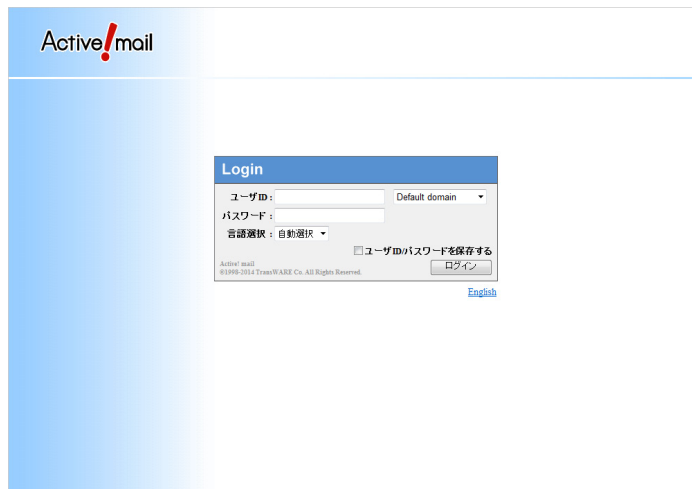
● Active! mail からログアウトする

Active! mailを終了するときは、直接ブラウザを閉じたりせず、必ず「ログアウト」の操作をしてください。ログアウトせずにブラウザを閉じたり別のページに移動したりすると、作業中に作成した一時ファイルがサーバ上やブラウザのキャッシュに残ってしまう場合があります。セキュリティの観点から、必ずログアウトしてからWebブラウザを閉じるようにしてください。

1. メインメニューの〈ログアウト〉ボタンをクリックします。



2. Active! mail のログイン画面に戻ります。



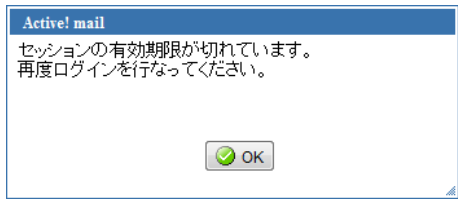
これで Active! mail の操作が終了します。

❗ お使いの環境によって、ログアウト後に表示される画面が異なる場合があります。

❗ ブラウザの「閉じる」ボタンをクリックしたときに、確認メッセージを表示するように設定することができません。詳細は、『6.1 一般設定』の「メインウィンドウ破棄確認」をご参照下さい。

コラム: セッションの有効期限

Active! mail にログインした状態で何も操作しない時間が一定時間続くと、セキュリティのため、強制的にログアウトされる場合があります(セッションの有効期限切れ)。その場合は以下のようなメッセージが表示されますので、再度ログインしてください。

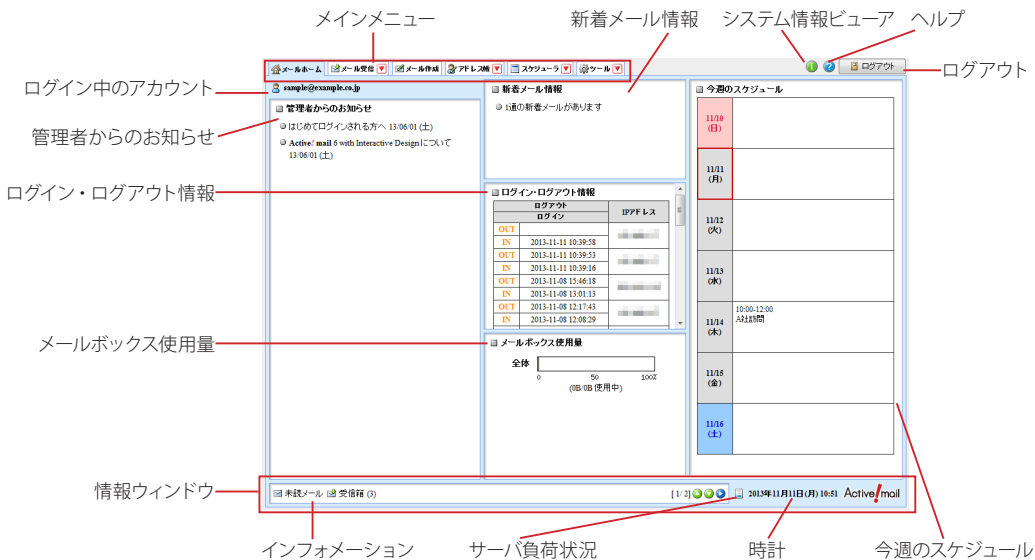


「メール作成」画面が開いている時にセッションの有効期限が切れた場合も、同様のメッセージが表示されます。この時、「メール作成」画面を閉じると編集中の内容は失われますので、書きかけのメールがある場合は、画面を閉じる前にテキストエディタなどにコピーしておくことをお勧めします。

● メールホーム画面とメインメニュー

Active! mail には、メールアカウントやシステムに関する情報を集約して表示する「メールホーム」というポータル画面が用意されています。ログイン中にメインメニューの〈メールホーム〉タブをクリックして表示させることができます。

□ メールホーム



ログイン中のアカウント

現在ログインしているアカウントのメールアドレスを表示します。

管理者からのお知らせ

管理者からのお知らせを表示します。クリックすることで詳細を表示します。

新着メール情報

前回のログアウト以降に受信したメールの件数を表示します。

ログイン・ログアウト情報

Active! mail へのログイン・ログアウトの履歴を表示します。

メールボックス使用量

割り当てられたメールボックス容量をどれだけ使用しているかを帯グラフで表示します。メールサーバ上で受信箱とその他のフォルダが別ボリュームに割り当てられている場合は、2本のグラフで表示されます。メールボックスが一杯になるとメールの送受信や移動ができなくなりますので、空き容量が少なくなったら早目に不要なメールを削除してください。

今週のスケジュール

当日を含む一週間のスケジュールの件名とアイコンを表示します。

情報ウィンドウ

次のようなさまざまな情報を表示します。表示する項目は、「ツール」画面の「一般設定」で設定できます。設定方法について、詳しくは『6.1 一般設定』の「情報ウィンドウ」(P.117)をご参照ください。

インフォメーション

未読メール数や当日のスケジュールなどが表示されます。

サーバ負荷状況

サーバの負荷状況を3段階のアイコンで表示します。

時計

Active! mail に設定されているタイムゾーンでの現在の日付と時刻を表示します。PCのシステムの時計を参照していますので、実際の日時とずれている場合はPCの時計およびActive! mailのタイムゾーン設定を確認してください。タイムゾーンの設定方法について、詳しくは『6.1 一般設定』の「タイムゾーン」(P.117)をご参照ください。

システム情報ビューア




Active! mail とユーザに関する情報を表示します。

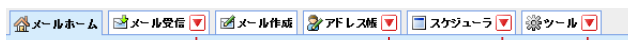
ヘルプ

Active! mail 操作方法のヘルプを表示します。

ログアウト

Active! mail からログアウトし、ログイン画面へ戻ります。

-  お使いの環境によって一部の機能を利用できないことがあります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。
-  お使いの環境により、「メールホーム」画面を利用できない場合があります。その場合、ログイン後は「メール受信」画面が表示されます。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。
-  「メールホーム」画面を利用できない場合は、システム情報ビューアでメールボックス使用量などを確認できます。詳しくは、『Active! mail に関する情報を表示する』(P.16)をご参照ください。

□ メインメニュー

各タブの▼をクリックするとサブメニューが表示されます。

メールホーム

メールアカウントの状況やお知らせなどを表示するポータル画面を表示します。

メール受信

メール一覧画面を表示します。

メール作成

「メール作成」画面を表示します。

アドレス帳


アドレス一覧画面を表示します。

スケジューラ

スケジュール一覧画面を表示します。

ツール

各種設定やユーティリティを起動するツール画面を表示します。

-  お使いの環境によって一部の機能を利用できない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。

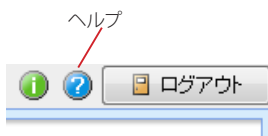
● キーボードから Active! mail を操作する

Active! mail の拡張キーボードショートカットを利用すると、キーボードのみで一部の操作を行うことができますようになります。拡張キーボードショートカットを利用するには、「ツール」画面の「一般設定」から設定してください。詳細は、『6.1 一般設定』の「キーボード操作」(P.117) をご参照ください。

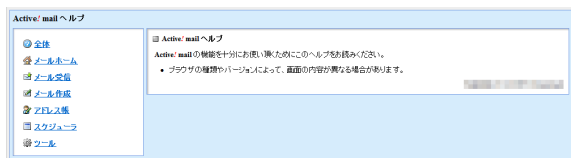
● ヘルプを参照する

Active! mail の操作方法についてヘルプが用意されています。ブラウザの別ウィンドウで表示されますので、ヘルプを参照しながらの操作も簡単に行えます。

1. 画面右上にある〈ヘルプ〉ボタンをクリックします。



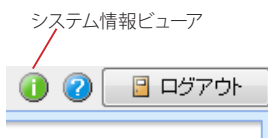
2. ヘルプが新しいウィンドウで開きます。



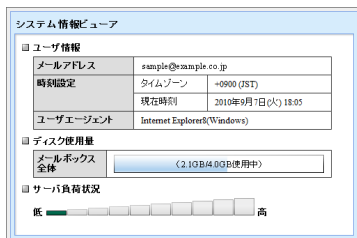
● Active! mail に関する情報を表示する

使用中のメールアドレスやメールボックス使用量など、Active! mail に関する情報を確認することができます。

1. 画面右上にある〈システム情報ビューア〉ボタンをクリックします。



2. システム情報ビューアが新しいウィンドウで開きます。



お使いの環境により、システム情報ビューアに表示される内容が異なる場合があります。また、システム情報ビューア機能が利用できない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。