


メールのエクスポート・インポート

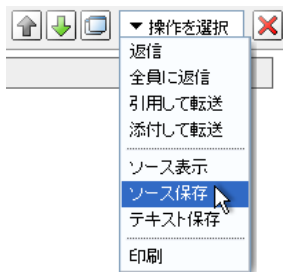
Active! mail で受信したメールを外部ファイルに書き出ししたり、読み込んだりすることができます。この機能を使うことでメールのバックアップを作成したり、別の Active! mail やメールソフトからファイルを経由してメールを移動することが可能です。

● 1 通ずつ書き出す

現在閲覧中のメールを、他のメールソフトで読み込める形式に書き出します。Active! mail では、主要なメールソフトが対応している「eml」形式での書き出しに対応しています。

 他のメールソフトで eml ファイルを読み込む方法については、お使いのソフトウェアの取扱説明書をご覧ください。

1. 「メール受信」画面で、書き出したいメールを開きます。
2. 〈本文操作〉メニューから〈ソース保存〉をクリックします。




3. 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されますので、〈保存〉をクリックしてください。



4. 保存場所を選択する画面が表示されますので、場所を指定して〈保存〉をクリックしてください。ブラウザによっては保存画面を表示せず、所定のダウンロード先に保存する場合があります。

● フォルダの内容を一括して書き出す

フォルダの内容を一括して、他のメールソフトで読み込める形式に書き出します。Active! mail では mbx 形式(テキスト)での書き出しに対応しています。詳しくは、『7.1 フォルダ管理』の「フォルダのエクスポート」(P.135)をご参照ください。

 他のメールソフトで mbx ファイルを読み込む方法については、お使いのソフトウェアの取扱説明書をご覧ください。

● メールを一括して読み込む

他のメールソフトで書き出されたメールを一括して Active! mail に読み込みます。Active! mail では mbx 形式 (テキスト) および eml 形式の読み込みに対応しています。詳しくは、『7.1 フォルダ管理』の「メールのインポート」(P.134) をご参照ください。



他のメールソフトでメールを書き出す方法については、お使いのソフトウェアの取扱説明書をご覧ください。