

アドレスの検索

検索機能を使ってアドレスを絞り込む事で、より効率の良い処理が可能になります。ここでは、「アドレス帳」画面の検索機能を紹介します。

● 検索できる範囲

個人アドレス帳と共有アドレス帳に登録されているアドレスを検索することができます。個人アドレス帳を表示している場合は個人アドレス帳を、共有アドレス帳を表示している場合は共有アドレス帳を検索します。

4

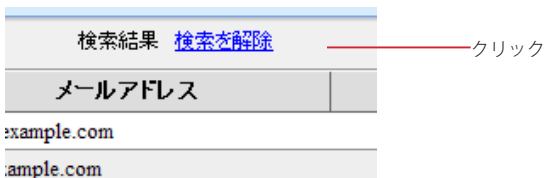
● アドレスの簡易検索

検索キーワードの指定だけで、すぐに検索できます。

1. 「アドレス帳」画面から任意のフォルダを開きます。
2. 画面左上部の「検索キーワード」欄に、検索条件となるキーワードを入力します。



3. 〈検索〉ボタンをクリックすると、検索条件に該当するアドレスが表示されます。
4. 検索状態を解除してアドレス一覧に戻るには、〈検索を解除〉をクリックします。

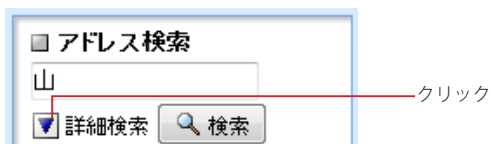


! 表示中のフォルダ内のアドレスが検索対象となります。「名前」「ふりがな」「メールアドレス」の文字列が検索対象です。サブフォルダを含めて検索します。

● アドレスの詳細検索

簡易検索よりも詳細な条件を指定して検索することができます。

1. 「アドレス帳」画面で任意のフォルダを表示します。
2. 画面左上部の検索欄内の〈詳細検索〉をクリックします。



3. 検索対象をチェックボックスで選択します。

■ アドレス検索

山

開じる 検索

名前

メールアドレス

組織

電話

住所

その他

サブフォルダを含む

名前

名前・ふりがなを検索対象にします。

メールアドレス

メールアドレスを検索対象にします。

組織

組織名・部署・役職を検索対象にします。

電話

電話番号・FAX を検索対象にします。

住所

住所を検索対象にします。アドレス詳細の「郵便番号」「都道府県」「市区町村」「番地」「国」が対象となります。

その他

メモ・URL など、上記の検索対象に当てはまらない項目を検索対象にします。

サブフォルダを含む

選択中のフォルダと、そのサブフォルダ全体のアドレスを検索対象にします。

4. 必要な条件を全て入力したら、〈検索〉ボタンをクリックします。
5. 検索状態を解除してアドレス一覧に戻るには、〈検索を解除〉をクリックします。

検索結果 [検索を解除](#) クリック

メールアドレス
example.com
ample.com