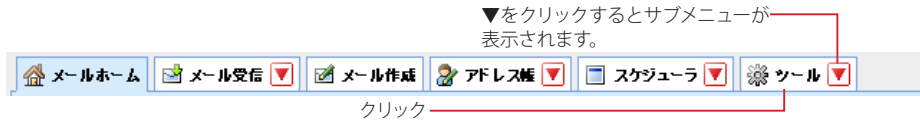


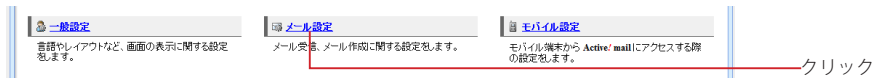
メール設定

メール設定では、メール受信画面におけるメール一覧の表示設定と、メール作成時の基本設定を行います。

1. メインメニューから〈ツール〉タブをクリックして、「ツール」画面を開きます。



2. 「ツール」画面から「メール設定」をクリックします。



〈ツール〉タブのサブメニューから「メール設定」をクリックして直接表示することもできます。

3. 「メール設定」画面が表示されますので、各項目の設定を行います。

■ メール受信

メール一覧の日時形式	<input checked="" type="radio"/> 当日のメールは時刻のみを表示し、それ以外は日付のみを表示する <input type="radio"/> 常に日付と時刻の両方を表示する																		
添付ファイルの表示	<input checked="" type="checkbox"/> 添付された画像をインライン表示する <input checked="" type="checkbox"/> 添付されたテキストをインライン表示する																		
HTMLメールの表示	<input type="checkbox"/> HTMLメールをインライン表示する																		
未読数表示	<input checked="" type="checkbox"/> フォルダ名の横にフォルダ内の未読メール数を表示する																		
新着メール通知方法	<input type="radio"/> ブラウザのアラート <input type="radio"/> ブラウザのページタイトル <input type="radio"/> 新しいウィンドウ <input type="radio"/> 通知しない ※ POP受信による新着メールは含まれません。																		
開封確認通知	<input type="radio"/> 無条件で開封通知メールを送り返す <input type="radio"/> メール開封時に選択する <input type="radio"/> 常に開封通知メールを送らない																		
表示項目	<table border="1"> <thead> <tr> <th>表示</th> <th>非表示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件名</td> <td>迷惑メール確率</td> </tr> <tr> <td>送信者/宛先</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>サイズ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 件名、送信者・宛先、日時は非表示にできません。	表示	非表示	件名	迷惑メール確率	送信者/宛先		日時		サイズ									
表示	非表示																		
件名	迷惑メール確率																		
送信者/宛先																			
日時																			
サイズ																			
メール操作メニュー	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ボタン表示</th> <th>メニュー表示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>更新</td> <td>移動</td> </tr> <tr> <td>返信</td> <td>コピー</td> </tr> <tr> <td>全員に返信</td> <td>振り分け</td> </tr> <tr> <td>転送</td> <td>迷惑メール登録</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>未読にする</td> </tr> <tr> <td></td> <td>既読にする</td> </tr> <tr> <td></td> <td>フラグをつける</td> </tr> </tbody> </table> ※ 移動とコピーはボタン表示にできません。	ボタン表示	メニュー表示	更新	移動	返信	コピー	全員に返信	振り分け	転送	迷惑メール登録		-----		未読にする		既読にする		フラグをつける
ボタン表示	メニュー表示																		
更新	移動																		
返信	コピー																		
全員に返信	振り分け																		
転送	迷惑メール登録																		

	未読にする																		
	既読にする																		
	フラグをつける																		
ボタン表示形式	<input type="radio"/> アイコンとテキストで表示する <input type="radio"/> アイコンのみで表示する <input type="radio"/> テキストのみで表示する																		
ドラッグアンドドロップによるメール移動	<input type="checkbox"/> 確認メッセージを表示する																		
詳細表示	<input type="radio"/> 開いた状態をデフォルトにする <input checked="" type="radio"/> 閉じた状態をデフォルトにする																		

メール受信

メール一覧の日時形式

メール受信画面のメール一覧で表示する「日時」の形式を選択します。

添付ファイルの表示

チェックを入れると、添付ファイルとして送られてきた画像やテキストファイルを、メール本文に展開して表示します。

HTMLメールの表示

チェックを入れると、HTMLメールをメール本文欄にインライン表示します。インライン表示にすると、HTMLメールの一部が再現できない場合があります。

開封確認通知

開封確認通知を要求されたメールを開封した場合の動作を設定します。「無条件で開封通知メールを送り返す」に設定すると、開封確認通知を要求されたメールを開封したときに自動的に通知メールを送信します。「メール開封時に選択する」に設定すると、開封確認通知を要求されたメールを開封する都度確認メッセージが表示されます。「常に開封通知メールを送らない」に設定すると、開封確認通知を要求されたメールを開封しても通知メールは送信しません。

表示項目

メール一覧に表示する項目と表示順序を設定できます。項目をクリックして選択し、〈→〉ボタンをクリックすると非表示に、〈←〉ボタンをクリックすると表示になります。表示に設定された項目は、メール受信画面では左から順に表示されます。表示順序を変更するには、項目を選択して〈↑〉〈↓〉ボタンで入れ替えてください。

件名・送信者 / 宛先・日時は非表示にできません。

メール操作メニュー

メール一覧にボタンとして表示する機能と、〈メール操作〉メニューに表示する機能を設定することができます。項目をクリックして選択し、〈→〉ボタンをクリックするとメニュー表示に、〈←〉ボタンをクリックするとボタン表示になります。ボタン表示に設定された項目は、メール受信画面では左から順に表示されます。メニュー表示に設定された項目は、メール受信画面では上から順に表示されます。表示順序を変更するには、項目を選択して〈↑〉〈↓〉ボタンで入れ替えてください。メニュー表示には、区切り線を追加 / 削除することもできます。〈+〉ボタンをクリックすると、メニュー表示欄の最下行に区切り線が追加されますので、〈↑〉〈↓〉ボタンで任意の位置に移動してください。区切り線を削除するには、削除したい区切り線をクリックして選択し、〈-〉ボタンをクリックします。



移動とコピーはボタン表示にできません。

ボタン表示形式

メール一覧に表示されるボタンの表示形式を設定します。

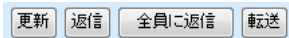
アイコンとテキストで表示する



アイコンのみで表示する



テキストのみで表示する





ドラッグアンドドロップによるメール移動

ドラッグアンドドロップでメールを移動した時に、確認メッセージを表示するかどうかを設定します。〈メール操作〉メニューから移動した場合は、この設定に拘わらず確認メッセージは表示されません。

詳細表示

メール本文を表示する時に、ヘッダの詳細情報を開いて表示するかどうかを設定します。「開いた状態をデフォルトにする」を選択すると、「件名」「送信者」のほかに「宛先」「Cc」「送信日時」が最初から表示されます。「閉じた状態をデフォルトにする」を選択すると、「件名」「送信者」のみが表示され、「宛先」「Cc」「送信日時」は閉じた状態で表示されます。どちらが選択されていても、メール本文を表示した時に変更することができます。

■ メール作成

入力補完	<input checked="" type="radio"/> 宛先入力時に入力候補を表示する <input type="radio"/> 宛先入力時に入力候補を表示しない
メール送信形式	<input checked="" type="radio"/> プレーンテキスト形式をデフォルトにする <input type="radio"/> HTML形式をデフォルトにする
返信時メールヘッダ付加	<input type="radio"/> メールヘッダを付加しない <input type="radio"/> From/Date をメールヘッダとして付加する <input checked="" type="radio"/> Subject/From/Date/To/Cc をメールヘッダとして付加する
送信メールの保存	<input checked="" type="checkbox"/> 送信済みメールを送信箱に保存する
引用記号	>
転送方法	<input checked="" type="radio"/> 元のメールを引用して転送する <input type="radio"/> 元のメールを添付して転送する
自動改行	<input checked="" type="checkbox"/> 本文を自動改行する
署名欄	<input checked="" type="radio"/> 開いた状態をデフォルトにする <input type="radio"/> 閉じた状態をデフォルトにする
HTMLメール作成時の[Enter]キーの扱い	<input checked="" type="radio"/> 段落にする <input type="radio"/> 改行にする
メール作成破棄確認	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
自動挿入文(作成)	
自動挿入文(返信)	
自動挿入文(転送)	
ウィンドウサイズ	<input checked="" type="radio"/> 記憶する <input type="radio"/> 記憶しない
自動挿入アドレス(Cc)	<input type="text"/> 
自動挿入アドレス(Bcc)	<input type="text"/> 

メール作成

送信メールの保存

送信箱にメールを保存するかどうか設定します。ここでの設定がメール作成時の初期値となります。

引用記号

メールの返信や転送時に、元のメールの文章を引用するとき使用する記号を設定します。引用記号には、半角英数字と半角記号のみが設定できます。

転送方法

メールを転送する時の転送方法を設定します。複数のメールを一括で転送する場合は、この設定にかかわらず全て「添付して転送」になります。

自動改行

メール作成の本文に入力されたテキストを、一定の文字数で改行挿入して送信するかどうかを設定します。

署名欄

「メール作成」画面を開いたときの、署名欄のデフォルト(初期状態)を設定します。「開いた状態をデフォルトにする」に設定すると、「メール作成」画面を開いたときにすべての項目が表示されます。「閉じた状態をデフォルトにする」に設定すると、「署名」「添付ファイル」の表示を簡略化し、「文字セット」「送信箱に保存する」「開封確認要求」などが非表示になります。どちらに設定しても、「メール作成」画面を開いてから、表示を切り替えることができます。

自動挿入文(作成)

「メール作成」画面を開いた時の本文欄に、自動的に挿入する文章を設定します。設定した文章が、本文入力欄の先頭に入力されます。

自動挿入文(返信)

「メール返信」画面を開いた時の本文欄に、自動的に挿入する文章を設定します。設定した文章が、本文入力欄の先頭に入力されます。

自動挿入文(転送)

「メール転送」画面を開いた時の本文欄に、自動的に挿入する文章を設定します。設定した文章が、本文入力欄の先頭に入力されます。



モバイル版では自動挿入文は挿入されません。

4. 〈適用〉ボタンをクリックすると、内容が保存されます。



お使いの環境により、一部の機能が利用できない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。

6

利用環境を設定する