

# ツール

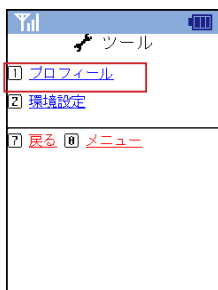
モバイル端末からメールを送信する時のプロフィールの設定や、表示に関する設定ができます。設定内容はPC版の「モバイル用プロフィール」「環境設定」と共通です。詳しくは、『6.3 モバイル設定』をご参照ください。

## ● モバイル用プロフィールの編集

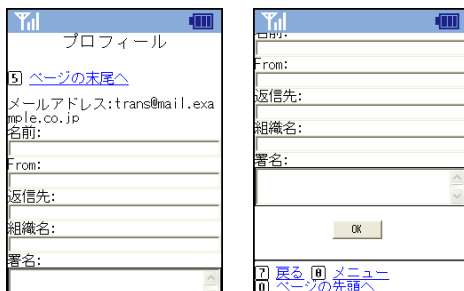
1. 「メニュー」から、〈ツール〉を選択します。



2. 〈プロフィール〉を選択します。



3. 内容を編集し、〈OK〉ボタンを押すと保存されます。



### 名前

送信するメールの送信者名として表示する名前を設定します。

### From

送信するメールの From として表示するメールアドレスを設定します。通常は、自分のメールアドレスを入力します。

### 返信先

返信を希望するメールアドレス (Reply-to) を入力します。必要なとき以外は入力する必要はありません。

**組織名**  
送信するメールの Organization ヘッダを設定します。

**署名**  
送信するメールにつける署名を設定します。


**戻る [7]**  
ひとつ前の画面に戻ります。

**メニュー [8]**  
「メニュー」画面に移動します。

**ページの末尾へ [5]**  
表示されているページの末尾（下）までスクロールします。

**ページの先頭へ [0]**  
表示中のページの先頭までスクロールします。

**備考** PC で予め設定しておくことができます。詳しくは、『6.3 モバイル設定』をご参照ください。

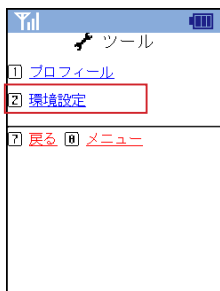
 お使いの環境により、一部の機能が表示されない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。

## ● モバイル用環境設定の確認と変更

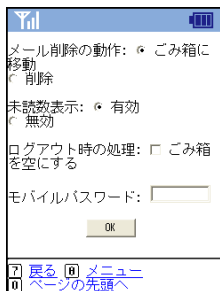
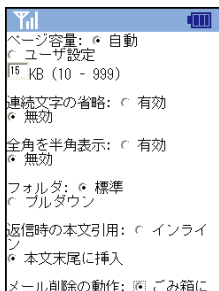
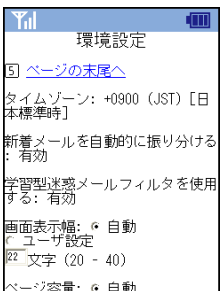
1. 「メニュー」から、〈ツール〉を選択します。



2. 〈環境設定〉を選択します。



3. 内容を編集し、〈OK〉ボタンを押すと保存されます。



### タイムゾーン

Active! mail で設定されているタイムゾーンを表示します。モバイル版からは変更できません。詳しくは、『6.1 一般設定』の「タイムゾーン」(P.117) をご参照ください。

### 新着メールを自動的に振り分ける

新着メールの自動振り分けの設定状態を表示します。モバイル版からは変更できません。PC 版で「新着メールを自動的に振り分ける」に設定されていない場合、この項目は表示されません。詳しくは、『7.5 フィルタリング』をご参照ください。

### 画面表示幅

携帯電話から Active! mail にアクセスしたときの画面表示幅を文字数で設定します。

### ページ容量

モバイル端末から Active! mail にアクセスした時の 1 ページあたりのファイルサイズを設定します。

### 連続文字の省略

署名に含まれる記号など、同じ文字が連続している場合に省略して表示するかどうかを設定します。

### 全角を半角表示

半角に変換可能な全角文字（カタカナ、英数字、記号）を半角文字に変換して表示するかどうかを設定します。

### フォルダ

メール受信画面のフォルダ選択プルダウンの表示方法を設定します。「標準」に設定した場合、システムフォルダとくその他...」が表示されます。「プルダウン」に設定した場合、全てのフォルダが表示されます。



フォルダ数が多い場合、「プルダウン」を選択すると、モバイル端末のページ容量を超えてしまうことがありますのでご注意ください。読み込み可能なページ容量は、使用するモバイル端末によって異なります。

### 返信時の本文引用

モバイル端末でメールに返信する際に、元メールを引用する方法を設定します。「インライン」に設定した場合、元メールの内容が返信メールの本文欄に引用記号つきで表示されます。「本文末尾に挿入」に設定した場合、元メールの内容は返信メールの本文欄には表示されず、返信メールの送信時に自動的に本文末尾に挿入して送信されます。

### メール削除の動作

モバイル端末からのアクセスで〈削除〉ボタンを押した時の動作を設定します。「削除」に設定した場合、メールはごみ箱には移動されず直ちに削除されますのでご注意ください。

### 戻る [7]

ひとつ前の画面に戻ります。

### メニュー [8]

「メニュー」画面に移動します。

### ページの末尾へ [5]

表示されているページの末尾（下）までスクロールします。

### ページの先頭へ [0]

表示中のページの先頭までスクロールします。



「タイムゾーン」「新着メールを自動的に振り分ける」「学習型迷惑メールフィルタを使用する」以外の項目は、PC 版「ツール」の「モバイル設定」画面で予め設定しておくことができます。詳しくは、『6.3 モバイル設定』をご参照ください。



お使いの環境により、一部の機能が表示されない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。