

Active! mail

● Active! mail 6.54

ユーザーズマニュアル (ファイル管理編)

著作権情報

Active! mail およびサンプルスクリプトとドキュメントは、著作権法で保護された著作物で、その全部または一部を許可なく複製したり複製物を配布したり、あるいは他のコンピュータ用に変換したり、他の言語に翻訳すると、著作権の侵害となります。

ご注意

予告なく本書の一部または全体を修正、変更することがあります。また、本製品の内容またはその仕様により発生した損害については、いかなる責任も負いかねます。

商標表示

Active! mail® は株式会社トランスウェアの登録商標です。

Windows® は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

Internet Explorer のロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標です。

その他記載されていない会社、製品名は、各社の商標または登録商標です。

はじめに

このマニュアルは、Active! mail 6.54 (以下 Active! mail) のファイル管理機能の操作方法について説明しています。Active! mail の他の機能については、「Active! mail ユーザーズマニュアル」をご参照ください。

本書の見方

Active! mail は、Windows および Macintosh 上でご利用いただけますが、本書では Windows 環境での操作を主体に記述しています。

すでに Windows 上でインターネットなどをご利用の方を対象に記述していますので、オペレーティングシステムの操作に関する記述は省いています。初めてパソコンをご利用になる方は、あらかじめパソコンやオペレーティングシステムのマニュアルをご覧の上ご利用ください。

なお、本書の例示で使用している Web ブラウザは、Windows Internet Explorer です。ご利用の Web ブラウザの種類やバージョンによって画面の内容や用語が異なる場合があります。

本書で使用している記号や用語の表記法は、下記の通りです。

□ 記号

『』 参照箇所の見出し名を示します。

〈例〉『Chapter 2 メールの基本操作』

◇ 画面やダイアログに表示されるボタンやメニューの名前を示します。

〈例〉〈OK〉 ボタン、〈ファイル〉 メニュー

「」 画面やウィンドウ名、設定項目名、メニュー項目名、リンク内容などを示します。

〈例〉「オプション」画面



注意事項を示します。



備考内容を示します。