

# Active!mail

Active! mail 6.54

---

ユーザーズマニュアル (ファイル管理編)

## 著作権情報

Active! mail およびサンプルスクリプトとドキュメントは、著作権法で保護された著作物で、その全部または一部を許可なく複製したり複製物を配布したり、あるいは他のコンピュータ用に変換したり、他の言語に翻訳すると、著作権の侵害となります。

## ご注意

予告なく本書の一部または全体を修正、変更することがあります。また、本製品の内容またはその仕様により発生した損害については、いかなる責任も負いかねます。

## 商標表示

Active! mail® は株式会社トランスウェアの登録商標です。

Windows® は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

Internet Explorer のロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標です。

その他記載されていない会社、製品名は、各社の商標または登録商標です。

---

---

# はじめに

このマニュアルは、Active! mail 6.54 (以下 Active! mail) のファイル管理機能の操作方法について説明しています。Active! mail の他の機能については、「Active! mail ユーザーズマニュアル」をご参照ください。

---

---

# 本書の見方

Active! mail は、Windows および Macintosh 上でご利用いただけますが、本書では Windows 環境での操作を主体に記述しています。

すでに Windows 上でインターネットなどをご利用の方を対象に記述していますので、オペレーティングシステムの操作に関する記述は省いています。初めてパソコンをご利用になる方は、あらかじめパソコンやオペレーティングシステムのマニュアルをご覧の上ご利用ください。

なお、本書の例示で使用している Web ブラウザは、Windows Internet Explorer です。ご利用の Web ブラウザの種類やバージョンによって画面の内容や用語が異なる場合があります。

本書で使用している記号や用語の表記法は、下記の通りです。

## □ 記号

『』 参照箇所の見出し名を示します。

〈例〉『Chapter 2 メールの基本操作』

◇ 画面やダイアログに表示されるボタンやメニューの名前を示します。

〈例〉〈OK〉 ボタン、〈ファイル〉 メニュー

「」 画面やウィンドウ名、設定項目名、メニュー項目名、リンク内容などを示します。

〈例〉「オプション」画面



注意事項を示します。



備考内容を示します。