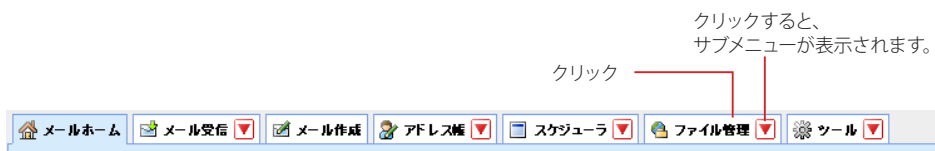
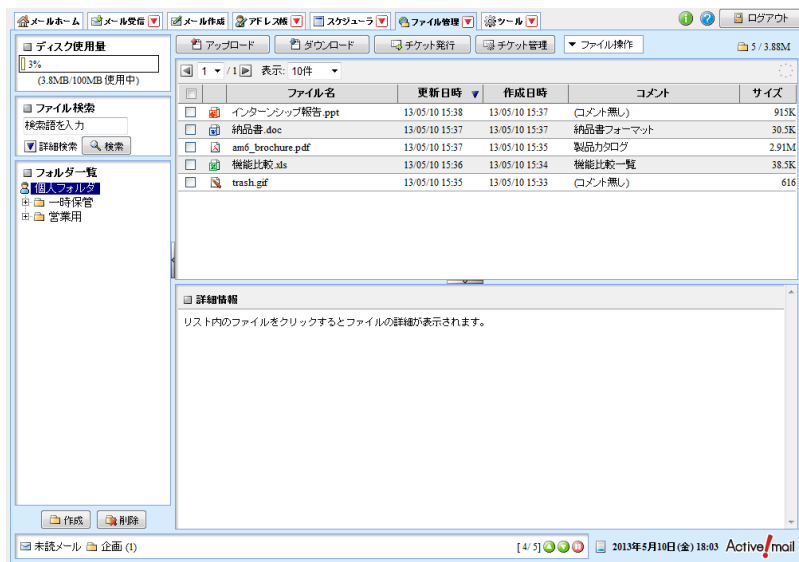


ファイル管理画面

1. メインメニューから〈ファイル管理〉タブをクリックし、ファイル管理画面を開きます。



2. ファイル管理画面が表示されます。



● ファイル一覧画面

ここではファイル一覧画面に表示されているボタンやマークについて解説します。

ファイル一覧画面には、アップロードしたファイルが一覧表示されます。メインメニューから〈ファイル管理〉タブをクリックすると、「個人フォルダ」が選択された状態になります。〈ファイル管理〉タブにある▼のサブメニューから、特定のフォルダを指定すると、選択されたフォルダを直接表示します。

選択したフォルダにアップロードされているファイルの数が多い場合は、ページ番号を送ることにより他のファイルを表示することができます。



ディスク使用量

ファイル管理に割り当てられた容量をどれだけ使っているかを帯グラフで表示します。容量が一杯になるとファイルのアップロードができなくなりますので、空き容量が少なくなったら早目に不要なファイルを削除してください。容量無制限の場合は、表示されません。

ファイル検索

アップロードされているファイルを検索する場合に使用します。簡易検索と詳細検索があります。詳しくは、『2.5 ファイルの検索』をご参照ください。

フォルダー一覧

ファイル管理内のフォルダをツリー状に表示します。サブフォルダがあるフォルダには、「+」「-」のアイコンが表示されます。「+」アイコンをクリックするとサブフォルダが表示され、「-」アイコンをクリックするとサブフォルダを閉じます。

ページ表示

「表示しているページ / 総ページ数」を表しています。表示するページを切り替えるにはメニューからページ番号をクリックします。また〈◀〉をクリックすると前ページを、〈▶〉をクリックすると次ページを表示します。

表示件数

1ページあたりの表示件数を設定します。「すべて」を選択すると、表示に時間がかかる場合があります。

フォルダサイズ

フォルダ内にあるファイルの合計サイズを表示します。

ファイル数

フォルダ内にあるファイルの数です。

処理中インジケータ

ファイルのアップロードやページ移動など、Active! mail が処理をしているときに点滅します。点滅中は、他の操作はできません。

レイアウト変更ボタン

ボタンをクリックすると、フォルダー一覧の表示 / 非表示および詳細情報の表示 / 非表示を切り替えることができます。操作方法は、メール受信画面と同じです。詳しくは、Active! mail ユーザーズマニュアルの『コラム：メール受信画面のレイアウト変更』をご参照ください。「ツール」の「一般設定」画面で「レイアウト」の「前回のレイアウトを復元する」が有効の場合は、ファイル管理画面のレイアウトも保存されます。

備考 各見出しの境界線をドラッグすると、表示幅を自由に変更することができます。

● 一覧画面に表示される項目

表示項目は以下の通りです。



一括選択

現在画面に表示されているすべてのファイルを選択します。クリックするたびに、ページ内の全ファイル選択と全ファイル選択解除が切り替わります。

ファイルタイプ

ファイルの種類をアイコンで表示します。

ファイル名

ファイル名を表示します。

更新日時

ファイルがアップロードされた日時を表示します。ファイルやコメントが更新された場合は、更新した日時を表示します。「ツール」の「ファイル管理設定」で設定された形式で表示されます。

作成日時

ファイルが最初にアップロードされた日時を表示します。ファイルやコメントが更新されても変化しません。「ツール」の「ファイル管理設定」で設定された形式で表示されます。初期設定では非表示です。

コメント


アップロード時や更新時に入力されたコメントを表示します。

サイズ

ファイルのサイズを表示します。

ソートマーク

ソートの状態を表示します。詳しくは、『ソート（並び替え）』（P.8）をご参照ください。

 表示する内容および表示順序は、「ツール」の「ファイル管理設定」で変更できます。詳しくは、『1.2 ファイル管理の設定』の「表示項目」（P.3）をご参照ください。

□ ソート（並び替え）

以下の項目は、ファイル一覧上でそれぞれの項目名をクリックすると、ファイル一覧のソートを行います。クリックごとに昇順（日付の場合は新しい順に）と降順（日付の場合は古い順）が入れ替わります。ソートされている項目には、▲（昇順）または▼（降順）が表示されます。

- ファイル名
- 更新日時
- 作成日時
- コメント
- サイズ

● ファイル一覧画面で利用できる機能

ファイル一覧が表示される画面では次のような機能が利用できます。

□ ファイルを選択する

ファイルに対して何らかの操作を行う場合は、先に操作対象のファイルを選択しておきます。ファイル一覧でファイル名をクリックするとそのファイルが選択されると同時に、詳細情報が表示されます。

複数のファイルを選択するには、一覧のチェックボックスをクリックします。または、1件のファイルが選択されている状態で Shift キーを押しながら別のファイルをクリックすると、選択した2件の間に表示されている全てのファイルを選択することができます。Ctrl キーを押しながら別のファイルをクリックすると、クリックしたファイルだけを複数選択することができます。

備考 複数のファイルを選択する時の操作方法は、「メール受信」画面のメール一覧や「アドレス帳」画面のアドレス一覧画面でも利用できます。

□ ファイル一覧画面



アップロード
ファイルをサーバにアップロードします。

ダウンロード
選択されたファイルをサーバからダウンロードします。

チケット発行
選択されたファイルをダウンロードするためのダウンロードチケットを発行します。ダウンロードチケットについての詳細は、『Chapter 3 ダウンロードチケットの発行』をご参照ください。

チケット管理
発行済みのチケットについての確認と再編集ができます。

ファイル操作
選択されたファイルに対して実行する操作を選択します。

! ダウンロードチケット発行後に対象のファイルを削除すると、ファイルをダウンロードできなくなります。

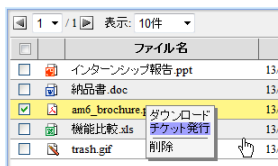
□ ファイル操作メニューで利用できる機能

移動
ファイルを他のフォルダに移動します。「移動」の上にマウスを重ねるかクリックすると、フォルダ名が表示されますので、移動先を選択してください。

削除
ファイルをサーバから削除します。

□ 右クリックメニュー

ファイル一覧上で右クリックすると、選択中のファイルに対する操作を行うメニューが表示されます。何も操作せずにメニューを閉じるには、表示されたメニューの外側をクリックします。

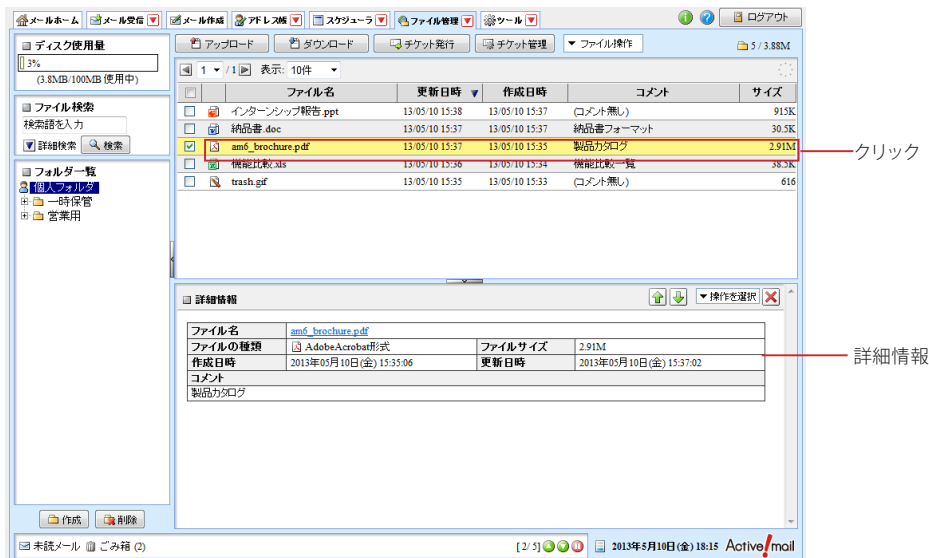


! Active! mail の右クリックメニューが表示される箇所では、ブラウザの右クリックメニューは利用できません。

! お使いの環境により、右クリックメニューが表示されない場合があります。詳しくは、システム管理者にお問い合わせください。

● ファイルの詳細情報を表示する

ファイル一覧から表示したいファイル名をクリックすると、ウィンドウ下部に詳細情報が表示されます。



ファイル名

選択中のファイルのファイル名が表示されます。ファイル名のリンクをクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

ファイルの種類

選択中のファイルの種類を表すアイコンと、ファイルの種類を表示します。

ファイルサイズ

選択中のファイルのサイズを表示します。

作成日時

選択中のファイルを最初にアップロードした日時を表示します。

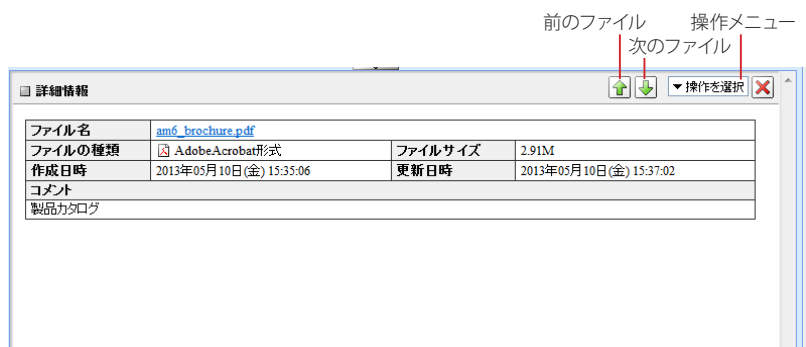
更新日時

選択中のファイルを更新した日時を表示します。アップロード後に更新されていない場合は、作成日時と同じ日時になります。

コメント

選択中のファイルをアップロードするときに入力されたコメントを表示します。

□ ファイルの詳細情報画面で利用できる機能



前のファイル

表示中のファイルのひとつ前のファイルを表示します。表示中のファイルが一覧の先頭の場合は操作できません。

次のファイル

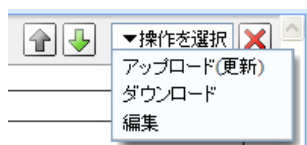
表示中のファイルのひとつ後のファイルを表示します。表示中のファイルが一覧の最後の場合は操作できません。

操作メニュー

表示中のファイルへのさまざまな操作を行うためのプルダウンメニューです。詳しくは、『ファイル詳細情報操作メニュー』（P.11）をご参照ください。

□ ファイル詳細情報操作メニュー

ファイル詳細情報の〈操作を選択〉をクリックすると、ファイルに対して操作できるメニューが表示されます。メニューの項目は以下の通りです。



アップロード (更新)

サーバにアップロードされているファイルを置き換えます。コメントも編集できます。

ダウンロード

表示中のファイルをダウンロードします。詳しくは『2.3 ファイルをダウンロードする』をご参照ください。

編集

表示中のファイルのファイル名とコメントを編集します。ファイル自体の置き換えはしません。