

3.5

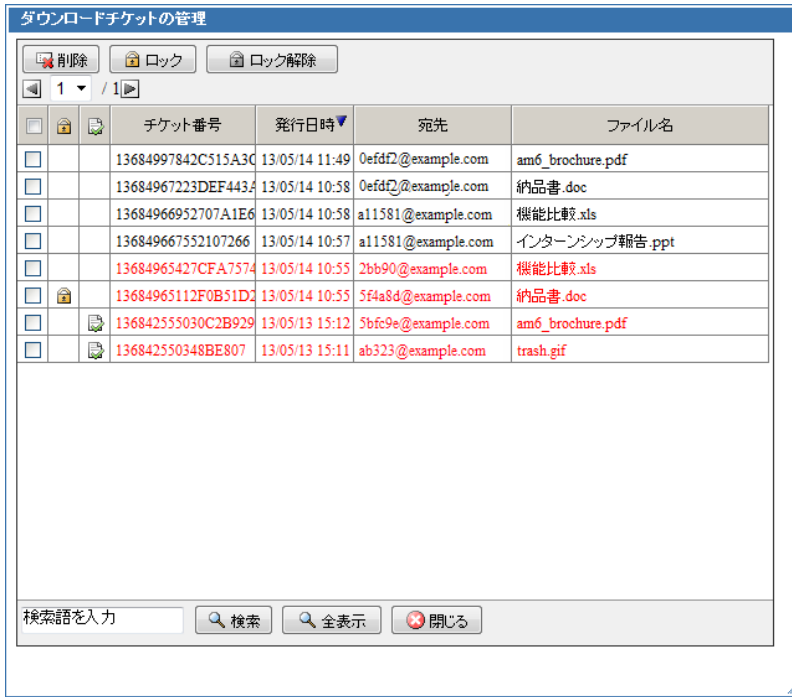
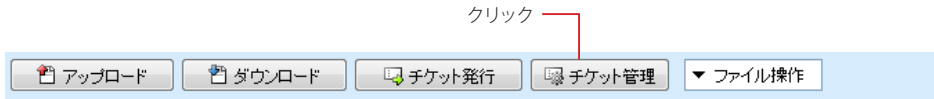
発行済チケットを検索する

ファイル名、送付先、チケット番号などから発行済チケットを検索することができます。

1. メインメニューから〈ファイル管理〉をクリックします。



2. 〈チケット管理〉ボタンをクリックして、「ダウンロードチケットの管理」ウィンドウを開きます。



3. ウィンドウ下部にある「検索キーワード」欄に検索したい語句を入力し、〈検索〉ボタンをクリックします。



4. 検索を終了し、全てのチケットを表示するには、〈全表示〉をクリックします。



備考 検索対象は、「チケット番号」「宛先」「ファイル名」です。